



Motorola Solutions Código de Conduta Empresarial

"Se agirmos com integridade e trabalharmos corretamente, garantimos o nosso melhor desempenho nos momentos mais importantes."

Greg Brown

Uma mensagem de Greg Brown

Na Motorola Solutions, trabalhamos todos os dias com um objetivo: ajudar as pessoas a darem o seu melhor nos momentos mais importantes. Cumprir este objetivo significa agir sempre corretamente, tanto a nível legal, como ético - com os nossos clientes, sócios, colegas e com o mundo em geral. O nome Motorola tem sido desde sempre sinónimo de integridade e de execução exemplar do trabalho. Ao prosseguirmos sob a designação Motorola Solutions, devemos continuar a respeitar as normas éticas rigorosas que são a base da nossa grande empresa.

Os nossos valores baseiam-se neste fundamento de compromisso contínuo com a integridade e a realização correta do trabalho. Nós somos:

Inovadores - Estamos constantemente desenvolvendo soluções engenhosas para os desafios do mundo de hoje, de amanhã e do futuro.

Apaixonados - Enfrentamos todos os desafios com energia e determinação, respeitando sempre as normas mais rigorosas.

Motivados - Procuramos simplificar as situações ao focarmos apenas no que realmente interessa, para agarrarmos as oportunidades com rapidez e confiança.

Responsáveis – Somos responsáveis pelo que fazemos, pelas contribuições que damos e pelas normas rigorosas da indústria que respeitamos.

Parceiros - Somos bem sucedidos enquanto grupo, porque respeitamos todos os indivíduos e valorizamos as contribuições de colegas e clientes.

Estas não são apenas palavras, são normas que respeitamos, tanto enquanto indivíduos como enquanto organização. Quando nos deparamos com decisões complexas, não optamos por atalhos. Em vez disso, as enfrentamos - como intervenientes inovadores, apaixonados, concentrados e responsáveis. Trabalhando em conjunto, temos sucesso ao realizarmos o trabalho de forma correta.

Sei que o nosso ambiente de trabalho pode ser exigente. Inevitavelmente, surgem dúvidas. Quando tal acontece, o Código, as respectivas políticas de apoio e outros recursos neles indicados existem para nos ajudar a resolver essas questões. Espero que todos as compreendamos e respeitemos.

Estas são diretrizes fundamentais para nos ajudarem a atingir o nosso Objetivo e viver de acordo com os nossos Valores. Se cumprirmos o Código, se agirmos com integridade e trabalharmos corretamente, garantimos o nosso melhor desempenho nos momentos mais importantes.

Com os melhores cumprimentos,

Gregory Q. Brown
Diretor Geral da Motorola Solutions

Índice

CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

Motorola Solutions, Inc.

Informações sobre as nossas normas e sobre este Código de Conduta Empresarial

- Objetivo e aplicação
- Imputabilidade e responsabilidade pessoal
- Obrigações adicionais dos diretores
 - Gestão dos funcionários
 - Gestão dos parceiros comerciais
- Proibição contra a retaliação

Pergunte-nos

- Os seus recursos para a orientação ética
- Defensores da Conduta Empresarial
- EthicsLine

Evitar conflitos de interesses

- Orientação geral para todos os potenciais conflitos
- Outras atividades profissionais
- Participação em conselhos de administração
- Familiares e relações pessoais próximas
- Investimentos pessoais

Trabalhar com governos

- Atividades políticas
- Leis anticorrupção
- Pagamentos para facilitação
- Anti-lavagem de dinheiro e anti-terrorismo
- Importações e exportações

Trabalhar com parceiros comerciais

Oferecer presentes, entretenimento e viagens

- Presentes
 - Aceitar presentes
 - Oferecer presentes
- Entretenimento

- Aceitar entretenimento

- Proporcionar entretenimento

Viagens

- Aceitar viagens
- Proporcionar viagens

Proteger o que é nosso

- Informações confidenciais, restritas e proprietárias
- Audiências externas
- Precisão dos registos da Motorola Solutions
- Autoridade para agir em nome da empresa
- Registrar e conservar as comunicações empresariais
- Auditorias e investigações
- Ativos da Motorola Solutions
- Informações privilegiadas e transações de títulos

Trabalhar um com o outro

- Assédio
- Segurança e saúde

Trabalhar com clientes

- Qualidade e segurança do produto
- Vendas e marketing
- Informações dos clientes
- Clientes do sector público

Trabalhar com a concorrência

- Informações de concorrência
- Competição justa e *antitrust*

Trabalhar com comunidades

- Serviço comunitário
- Atividades comunitárias pessoais
- Meio ambiente

Informações sobre as nossas normas e sobre este Código de Conduta Empresarial

Objetivo e aplicação

Na Motorola Solutions, respeitamos as normas éticas mais rigorosas. Este Código de Conduta Empresarial define os princípios de como nos devemos comportar com os nossos funcionários, clientes, acionistas, comunidades, governos, entre outros parceiros comerciais. Ao cumprirmos o Código, preservamos a integridade da nossa reputação e da nossa marca.

Este Código, e as políticas com ele relacionadas, realçam assuntos essenciais e identificam recursos adicionais para nos ajudarem a orientarmos as nossas decisões de modo a trabalharmos corretamente – em termos legais, éticos e de integridade. O Código não é, de todo, um manual ou contrato exaustivo destinado a todas as situações com que nos possamos deparar. As políticas fornecem muitas informações sobre assuntos que são tratados de um modo mais resumido no Código.

Imputabilidade e responsabilidade pessoal

Todos os funcionários da Motorola Solutions são responsáveis pelo cumprimento deste Código, de outras políticas e procedimentos da Motorola Solutions e de todas as leis e regulamentos aplicáveis onde quer que trabalhem. Cada um de nós é responsável pelo cumprimento do Código, ao compreendermos o conteúdo e o espírito da sua orientação, e aplicando em simultâneo o nosso próprio juízo de valor pessoal. Tenha atenção aos indícios de ocorrências de conduta ilegal ou sem ética. Sempre que tiver dúvidas, comunique-as à sua administração, a um Defensor da Conduta Empresarial, ao Departamento Jurídico, ao Gabinete de Ética e Cumprimento ou à EthicsLine. A Motorola Solutions irá tomar as medidas corretivas, de acordo com as nossas políticas disciplinares e leis aplicáveis, com quaisquer funcionários que não cumpram estas normas.

Obrigações adicionais dos diretores

Gestão dos funcionários

Os diretores devem dar o exemplo. Para além de cumprirem as suas responsabilidades individuais e utilizarem o seu bom-senso, devem instituir uma cultura de integridade e de trabalho correto. Os diretores devem promover uma comunicação aberta e honesta para darem a entender aos funcionários aquilo que é esperado deles e também para pô-los à vontade sempre que quiserem receber orientações em caso de dúvida.

Gestão dos parceiros comerciais

No decorrer do trabalho na Motorola Solutions, os Parceiros Comerciais (definidos neste Código na pág. 13) devem cumprir e incentivar as mesmas normas de conduta seguidas pelos funcionários da Empresa. Aqueles entre nós que são responsáveis por estes Parceiros Comerciais são também responsáveis pela garantia de que estes compreendem as suas obrigações de agirem de acordo com o Código e as nossas políticas quando agem em nosso nome.

Proibição de retaliação

A retaliação contra qualquer funcionário que denuncia em boa-fé um problema à Motorola Solutions sobre uma conduta ilegal ou sem ética não é tolerada. Se achar que foi vítima de retaliação, contate imediatamente o seu superior hierárquico, um Defensor da Conduta Empresarial, o Departamento Jurídico, o Gabinete de Ética e Cumprimento ou a EthicsLine. De igual modo, a apresentação de queixas falsas também não é aceitável.

Já ouviu isto?

Ninguém irá saber.

O meu superior hierárquico parece não se importar com esta situação.

Parece suspeito, mas não tenho provas.

Denunciar não iria mudar nada.

Talvez o nosso parceiro comercial consiga resolver este problema, se nós não o conseguirmos.

Infringir as regras só desta vez vale a pena se tiver bons resultados.

Sei o que as nossas políticas dizem, mas é assim que as coisas são feitas aqui.

Tome a decisão certa. Se pensar, disser ou ouvir qualquer uma das frases acima, pare e assuma as seguintes responsabilidades: (1) verificar o Código de Conduta Empresarial e políticas relacionadas; (2) assumir que as regras estão ali por um bom motivo, que se podem aplicar à situação e que a sua decisão será reconhecida; (3) considerar as consequências da sua decisão, incluindo a possibilidade de que as suas ações podem, em última instância, ser nocivas para a Empresa ou para si próprio; (4) pedir aconselhamento à sua administração, ao Defensor da Conduta Empresarial, ao Departamento Jurídico, ao Gabinete de Ética e Cumprimento ou à EthicsLine; e (5) utilizar bom senso e agir consistentemente com o Código, as nossas políticas e valores.

Nem as exigências empresariais nem as pressões reais ou implícitas dos supervisores são desculpas válidas para violar a lei, o Código ou as nossas políticas.

Pergunte-nos!

É sempre melhor evitar que um problema volte a ocorrer ou que piore pedindo rapidamente ajuda.

Os seus recursos para a orientação ética:

- A sua administração
- O Gabinete de Ética e Cumprimento
- A EthicsLine*
- O Departamento Jurídico
- Defensores da Conduta Empresarial (BCC)**

*A EthicsLine pode ser contactada por telefone, correio ou e-mail – 24 horas por dia, 7 dias por semana. Poderá optar por manter o seu anonimato, mas a confidencialidade em quaisquer circunstâncias será mantida o máximo possível. Poderá acompanhar a evolução do problema comunicado através de um número de identificação confidencial que lhe será atribuído quando efetuar uma chamada ou colocar uma pergunta on-line.

- Registre os seus problemas on-line em EthicsLine.mot-solutions.com
- Contate-nos nos Estados Unidos, Canadá ou Porto Rico em 800-5Ethics (800-538-4427)
- Contate-nos internacionalmente através do número +1 847-576-1878 (Peça ao operador para efetuar a chamada "a pagar no destinatário" ou para "reverter os custos.") A EthicsLine tem acesso a intérpretes de mais de 140 idiomas.
- Envie-nos um e-mail para <mailto:EthicsLine@motorolasolutions.com>
- Envie-nos um fax para +1 847-761-1393
- Envie uma carta para:
Motorola Solutions EthicsLine
P.O. Box 59263
Schaumburg, IL U.S.A. 60159-0263

**Os BCC são pessoas pertencentes à Motorola Solutions que foram selecionadas como contatos no Gabinete de Ética e Cumprimento na empresa, nas regiões e nos países. São recursos locais aos quais podem dirigir as suas questões e problemas éticos. Os funcionários devem identificar os seus BCC em ethics.mot-solutions.com

Evitar conflitos de interesses

Orientação geral para todos os potenciais conflitos

As nossas relações com terceiros (por exemplo, clientes, concorrentes, reguladores ou Parceiros Comerciais existentes ou potenciais da Motorola Solutions) não devem afetar o nosso juízo de valor independente e ponderado em nome da Motorola Solutions.

Você deve denunciar imediatamente qualquer situação que lhe possa parecer ou não um conflito de interesses, e deve retirar-se de quaisquer processos de tomada de decisões. Em caso de dúvida, denuncie os potenciais conflitos de interesses à sua administração, ao Departamento Jurídico ou ao Gabinete de Ética e Cumprimento, e mantenha-os atualizados em relação à situação.

Outras atividades profissionais

As atividades desenvolvidas externamente à Motorola devem estar estritamente separadas da função exercida na Motorola Solutions e não devem afetar o desempenho profissional. Não poderá trabalhar ou receber pagamentos por serviços prestados a quaisquer terceiros (por exemplo clientes, concorrentes, reguladores ou Parceiros Comerciais da Motorola Solutions) sem aprovação prévia por escrito da administração e tudo o que aprendeu na Motorola Solutions não deve ser utilizado em nenhum modo que possa afetar a nossa atividade.

Participação em conselhos de administração

Trabalhar num conselho de administração ou num organismo semelhante de uma empresa, organização ou agência governamental externa requer uma aprovação prévia de acordo com a política; contudo, ajudar a comunidade ao trabalhar nos conselhos de administração de organizações de caridade ou comunitárias é recomendado e não exige uma aprovação prévia (desde que não represente nenhum conflito de interesses).

Familiares e relações pessoais próximas

Nas circunstâncias em que os familiares ou amigos estão ou podem estar envolvidos numa atividade empresarial relacionada com a Motorola Solutions, você deve denunciar a natureza da relação e deve retirar-se de quaisquer processos de tomada de decisões.

Investimentos pessoais

Os nossos investimentos pessoais financeiros não devem influenciar o nosso juízo de valor independente em nome da Motorola Solutions. Apesar de isto poder acontecer de várias formas, poderá acontecer com maior probabilidade se existir um investimento significativo num cliente, concorrente ou Parceiro Comercial onde possamos ter um impacto empresarial. Se tiver quaisquer dúvidas sobre como um investimento pode ser interpretado, comunique-o o mais rápido possível à sua administração.

Também somos proibidos de comprar direta ou indiretamente ou adquirir direitos de quaisquer propriedades ou materiais quando sabemos que a Motorola Solutions pode estar interessada nessa oportunidade e as informações não sejam públicas.

P: Posso envolver-me num negócio pessoal fora da Motorola Solutions?

Os funcionários podem encontrar requisitos adicionais nas nossas políticas, que se encontram à disposição no9 [Portal de Políticas da Motorola Solutions](https://www.motorola.com/ethics) e ethics.mot-solutions.com

R: Talvez. Se a empresa for considerada uma concorrente à Motorola Solutions ou beneficiar uma concorrente, a resposta é definitivamente "não". Contudo, muitas empresas foram aprovadas após uma análise cuidadosa. Procure aconselhamento e aprovação junto da nossa administração, do Departamento Jurídico ou do Gabinete de Ética e Cumprimento.

P: Enquanto funcionário de um Parceiro Comercial da Motorola Solutions, o meu marido está fazendo um trabalho para a Motorola Solutions. Tenho de comunicar este fato, mesmo se não estou trabalhando no mesmo projeto?

R: Sim. Você deve comunicar esse fato, quer esteja ou não trabalhando no mesmo projeto. Assim, evita questionamentos sobre possíveis influências na seleção do empregador do seu marido como fornecedor da Motorola Solutions. A sua lealdade à empresa deve ser total e não influenciável ou aparentar ser influenciável por relações pessoais.

Trabalhar com governos

Na nossa empresa, além de lidarmos com uma grande variedade de assuntos regulamentares das agências governamentais, temos muitos clientes governamentais em todo o mundo. As relações com os representantes do governo representam um desafio especial.

Devemos ter um cuidado especial na compreensão e cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais aplicáveis às relações com os governos, quer sejam clientes ou não. De modo geral, estas regras proíbem ou impõem limites restritos em quaisquer condutas que possam ser consideradas como influenciáveis de forma negativa na tomada de decisões, como por exemplo oferta de subornos ou comissões, ou determinados presentes, entretenimento ou viagens. Também se aplicam à contratação dos funcionários atuais ou antigos e das respectivas famílias. Muitas outras leis regem as práticas de contabilidade e faturamentos, de modo a cumprirem os contratos e subcontratos governamentais.

Estas leis aplicam-se aos funcionários e aos Parceiros Comerciais espalhados por todo o mundo. Quando a Motorola Solutions utiliza fornecedores ou empresas subcontratadas para cumprirem os nossos compromissos, elas também têm de cumpri-las e também devemos ser responsáveis pela transmissão destes requisitos governamentais específicos a terceiros. Verifique sempre as políticas aplicáveis.

Atividades políticas

Nunca damos quaisquer contribuições políticas em nome da Motorola Solutions nem utilizamos o nome, fundos, propriedade, equipamento ou serviços da nossa empresa para apoiar partidos, iniciativas, comissões ou candidatos, sem a aprovação prévia do nosso escritório de Assuntos Governamentais Globais. Entre elas, incluem-se quaisquer contribuições de valor. As atividades de lobbying ou contactos governamentais em nome da Motorola Solutions, para além das atividades de vendas, devem ser coordenadas com o escritório de Assuntos Governamentais Globais.

Leis anticorrupção

Cumprimos os tratados anticorrupção e as leis dos países onde trabalhamos. Algumas leis anticorrupção, incluindo a Lei dos Estados Unidos sobre a prática de corrupção no exterior (FCPA) e a Lei do Reino Unido sobre o suborno, regulam as condutas para além das suas próprias fronteiras nacionais. Não iremos, direta ou indiretamente, oferecer ou realizar um pagamento corrupto ou impróprio aos funcionários das empresas controladas ou de propriedade do governo. Também não iremos, direta ou indiretamente, oferecer ou realizar um pagamento corrupto ou impróprio nos negócios comerciais não-governamentais. Estes requisitos aplicam-se aos funcionários e agentes da Motorola Solutions, tais como os representantes de terceiros (TPSR) e os nossos fornecedores de serviços, independentemente do local onde estão trabalhando. Se tiver autorização para contratar TPSR ou fornecedores de serviços, siga as políticas aplicáveis para garantir que eles são respeitáveis e peça-lhes para aceitarem por escrito as nossas normas anticorrupção.

Pagamentos para facilitação

A Motorola Solutions proíbe a realização de "pagamentos de facilitação" para acelerar quaisquer ações administrativas - quer direta, quer indiretamente através de terceiros. Quando estes pagamentos são permitidos pela lei aplicável, as exceções podem ser realizadas pelo Departamento Jurídico e pelo Gabinete de Ética e Cumprimento, em circunstâncias muito limitadas e

extraordinárias (por exemplo, para proteger a segurança pessoal) e devem ser registradas corretamente.

Anti-lavagem de dinheiro e anti-terrorismo

A lavagem de dinheiro envolve práticas concebidas para ocultar uma fonte ilegal de dinheiro para fazê-la parecer legítima. A Motorola Solutions não participará direta ou indiretamente nessas práticas. Por exemplo, a aquisição dos nossos produtos ou serviços poderia ser utilizada para mascarar fundos obtidos ilegalmente ou apoiar o terrorismo. Para evitar o envolvimento nestas situações, a Motorola Solutions deve realizar e documentar as medidas devidas tomadas pelas partes envolvidas nas transações financeiras.

Importações e exportações

Durante a importação ou exportação de produtos, serviços, informações ou tecnologia, cumprimos todas as leis, regulamentos e restrições legais aplicáveis, incluindo as dos Estados Unidos. Quando viajamos internacionalmente em negócios, estamos sujeitos às leis que governam o que importamos e exportamos, incluindo objetos que transportamos conosco. Você deve ter conhecimento das leis que lhe dizem respeito e deve verificar a sua conformidade com as normas de importação/exportação em caso de dúvida.

Para obter mais informações, os funcionários podem visitar: tradecompliance.mot-solutions.com

P: Não devemos seguir simplesmente "a maneira como o negócio é feito" nos outros países para respeitar a cultura?

R: Não necessariamente. Temos que ter a certeza de que o que fazemos é legal nos EUA, no país local, que está ao abrigo das leis de quaisquer outros países cujas leis se aplicam e que não viola o nosso Código ou as nossas políticas. Mesmo se uma atividade, como um pagamento, possa ser uma prática comum, pode não ser legal.

Trabalhar com parceiros comerciais

Não trabalhamos com aqueles que irão provavelmente afetar a nossa reputação. Todos os acordos com os Parceiros Comerciais devem cumprir o Código da Motorola Solutions, as suas políticas e a lei. Não podemos utilizar um Parceiro Comercial para executar qualquer ação proibida por lei ou pelo Código de Conduta Empresarial da Motorola Solutions.

Os "Parceiros Comerciais" com quem trabalhamos podem ter vários nomes diferentes. Quando encontrar este termo neste Código, refere-se a qualquer uma ou mais categorias indicadas aqui:

Agente ou Agente de comissão
Parceiro de aliança
Parceiro de canal
Parceiro de consórcio
Consultor
Fornecedor externo
Agente
Distribuidor
Intermediário
Influenciador
Parceiro de joint-venture
Especialista em lobbying
Apoio de marketing
Promotor
Revendedor
Representante de vendas
Funcionário destacado
Centro de Serviços
Fornecedor de serviços
Empresa subcontratada
Fornecedor
Integrador de sistemas
Vendedor

Contudo, em última instância, é da nossa responsabilidade garantir que todos os envolvidos na nossa atividade trabalham de acordo com normas compatíveis com as nossas.

As nossas normas no relacionamento com Parceiros Comerciais

- Devemos ter uma diligência eficaz para conhecermos as pessoas com quem trabalhamos.
- Aquelas que apresentam um risco mais elevado de executarem uma atividade incorreta devem ser informadas sobre as nossas normas.
- As compras devem ser realizadas com base nos melhores interesses da Motorola Solutions e devem ser analisadas e aprovadas adequadamente com antecedência.
- Devem ser definidos contratos que devem comunicar as nossas expectativas e as penas por violação.

- Todas as atividades devem seguir as nossas normas e também as leis dos EUA, locais e outras aplicáveis (por exemplo, estatutos ambientais, de emprego, segurança e anticorrupção).
- Os pagamentos ou descontos devem ser razoáveis e estar documentados corretamente.
- Somos responsáveis pelo monitoramento das atividades dos nossos Parceiros Comerciais e pela comunicação de problemas sobre atividades questionáveis à administração ou a outros recursos.
- Protegemos as informações das outras empresas (por exemplo, informações dos preços do fornecedor) que são sensíveis, privadas ou confidenciais, tão cuidadosamente como protegemos as nossas. Consulte também "Informações confidenciais, restritas e proprietárias".

As nossas políticas e o nosso Código de Conduta do Fornecedor (motorolasolutions.com/suppliers) fornecem uma maior orientação nas relações com os Parceiros Comerciais.

P: Por que é que nos devemos preocupar tanto pelo que os nossos Parceiros Comerciais fazem, já que não lhes pedimos para fazê-lo? É impossível darmos conta de tudo.

R: Podemos ser responsabilizados por uma ação incorreta da parte do nosso Parceiro Comercial que esteja a agir em nosso nome ou no da empresa, e vice-versa. Muitos processos governamentais de grandes empresas denunciados publicamente baseiam-se nas ações dos Parceiros Comerciais dessas empresas.

Apesar de podermos não estar diretamente envolvidos, é importante sabermos que fizemos tudo o que podíamos (por exemplo, diligência, formação, monitoramento, reforço de controles, etc.) para impedir a realização de atividades incorretas em nosso nome.

Oferecer presentes, entretenimento e viagens

Nunca devemos dar nem pagar subornos ou receber comissões de qualquer forma nos negócios com terceiros.

Presentes

Os presentes incluem dinheiro, donativos, empréstimos e qualquer item de valor, incluindo objetos físicos, serviços, favores ou outros itens. Quando encontrar o termo "Presente" neste Código, pode estar referindo-se a uma ou mais das categorias indicadas aqui.

Aceitar presentes

Não podemos solicitar ou aceitar Presentes que possam comprometer o nosso juízo de valor em nome da Motorola Solutions. Apesar de poder aceitar itens com um valor nominal, como pequenos itens promocionais com o nome de outra empresa, você não pode aceitar comissões, dar Presentes ou gratificações. Também não pode aceitar serviços, favores ou empréstimos reduzidos especiais como resultado da sua posição na empresa.

Em situações raras, seria impraticável ou nocivo para a relação empresarial recusar um Presente. Se isto acontecer, discuta a situação com o Gabinete de Ética e Cumprimento ou com o Departamento Jurídico.

Oferecer presentes

Algumas situações empresariais exigem que se dêem Presentes. As práticas de oferta de Presentes variam conforme as culturas e as nossas políticas e diretrizes locais de oferta de presentes têm noção destas diferenças. Apesar disso, os nossos Presentes devem ser legais, razoáveis e aprovados pela administração. Nunca deve pagar ou dar subornos, sob qualquer forma, nos negócios com terceiros.

Não podemos dar nenhum Presente se tal for proibido pela lei ou pela política da organização do destinatário. Por exemplo, os funcionários de muitas entidades governamentais por todo o mundo são proibidos de aceitar Presentes. Em caso de dúvida, consulte primeiro o Gabinete de Ética e Cumprimento ou o Departamento Jurídico.

Entretenimento

Ao contrário de um Presente, o Entretenimento é definido como um evento onde as duas partes estão presentes.

Aceitar entretenimento

Podemos aceitar entretenimento que seja razoável e adequado dentro do contexto da nossa empresa e que nos ajude nos nossos interesses. Por exemplo, acompanhar um parceiro comercial a um evento cultural ou desportivo local ou a uma refeição de negócios, seria aceitável na maioria dos casos. Já o entretenimento excessivo e frequente pode influenciar o nosso juízo independente em nome da Motorola Solutions. Antes de decidir se vai aceitar o entretenimento que possa parecer inadequado, discuta-o com a sua administração.

Proporcionar entretenimento

Podemos proporcionar entretenimento que seja razoável e adequado dentro do contexto da empresa. Se tiver uma dúvida sobre a adequabilidade de proporcionar entretenimento ou sobre um entretenimento de um determinado tipo, discuta-o com antecedência com a sua administração.

O entretenimento de funcionários do governo pode ser proibido por lei e requer uma aprovação prévia da administração caso a caso. A administração, por sua vez, deve consultar o Gabinete de Ética e Cumprimento ou o Departamento Jurídico.

P: É permitido dar ou receber um jantar de negócios normal quando as duas partes estão presentes? Que tal um jogo ou dois de golfe?

R: Sim, desde que os eventos sejam locais, com preços razoáveis e que não sejam demasiado frequentes. Informe previamente a sua administração, só para ter a certeza.

P: O meu cliente espera que lhe traga um belo presente quando o visito - isso é permitido?

R: Em primeiro lugar, certifique-se de que as regras do seu cliente não o impedem de aceitar o seu presente e, depois, considere todas as circunstâncias circundantes. Por exemplo, se o cliente decide atribuir outro grande projeto, esta poderá não ser a melhor oportunidade para oferecer um presente, pois poderá influenciar incorretamente a decisão. Com a sua explicação, o cliente deve compreender e respeitar a sua abordagem cuidadosa da situação. Em outras circunstâncias, uma melhor abordagem poderá ser oferecer um presente modesto à organização do cliente, em vez de oferecê-lo a um determinado indivíduo. Se o cliente for um funcionário do governo, são necessárias avaliações especiais. Verifique a sua política de presentes e entretenimento local.

Viagens

Aceitar viagens

Você pode aceitar o pagamento de transporte e alojamento por um Parceiro Comercial da Motorola Solutions, cliente ou terceiro, se a viagem for de negócios e tiver sido aprovada previamente pela sua administração.

Proporcionar viagens

Exceto se for proibido pela lei ou pela política da organização do destinatário, a Motorola Solutions pode pagar as despesas de transporte e alojamento dos clientes ou Parceiros Comerciais, se o objetivo for legítimo, razoável e adequado no âmbito da empresa e tiver sido aprovado pela administração.

Todas as despesas de viagem e alojamento dos funcionários do governo que sejam patrocinados ou pagos pela Motorola Solutions devem ser aprovadas previamente por escrito, de acordo com a política.

P: O meu fornecedor quer que eu visite as suas instalações e pretende realizar um evento desportivo enquanto lá estiver. Ofereceram-se para pagar e o nosso orçamento não o permite. Posso ir?

R: Fale com a sua administração e, se acharem que esta oportunidade poderá ser boa para a empresa e se nenhum entretenimento com o intuito de influenciar estiver envolvido, então você pode aceitar.

Proteger o que é nosso

Informações confidenciais, restritas e proprietárias

As informações confidenciais, restritas ou proprietárias representam a vida da nossa empresa. Trata-se de informações que não são geralmente conhecidas do público e que são úteis para a Motorola Solutions ou que seriam úteis para a nossa concorrência. Também incluem informações que os clientes e os Parceiros Comerciais nos confiaram. Alguns exemplos incluem, mas não se limitam a: segredos comerciais, invenções, resultados financeiros e projeções, planos ou estratégias empresariais, projetos atuais, produtos futuros ou que ainda não foram lançados (protótipos), informações de funcionários, listas de clientes e volumes de mercados e produtos.

A divulgação destas informações pode danificar gravemente os nossos interesses comerciais, afetar nossos resultados e provocar riscos graves à Motorola Solutions e a nós próprios. Devemos preservar as informações sensíveis, assinalando-as corretamente, mantendo-as protegidas e limitar o respectivo acesso àqueles que têm uma necessidade específica para saberem como devem fazer o seu trabalho. Além disso, não iremos tecer comentários sobre os nossos clientes, preços de ações ou rumores.

Para obter mais informações, os funcionários podem visitar: iProtect.mot-solutions.com

Audiências externas

A obrigação de não divulgar as informações confidenciais, restritas ou proprietárias prolonga-se para além do local de trabalho tradicional e inclui: redes sociais e outros tipos de suportes eletrônicos, conferências ou simpósios, oportunidades de consultoria e eventos do setor. A obrigação permanece mesmo após o fim da ligação profissional.

Deve ser celebrado um contrato por escrito, como por exemplo um contrato de não-divulgação (NDA), antes de divulgar as informações confidenciais a terceiros. As informações divulgadas devem também estar corretamente assinaladas. Para obter assistência sobre possíveis contratos NDA, consulte o Departamento Jurídico.

Esforçamo-nos para dar informações justas, precisas, oportunas e de fácil compreensão ao público. Todos os pedidos devem ser reencaminhados para as Comunicações Globais. Todos os pedidos da comunidade financeira, incluindo analistas de investimentos, devem ser reencaminhados para as Relações de Investidores. Em ambos os casos, não tente responder diretamente.

Para obter mais informações, visite: motorolasolutions.com/mediacenter ou motorolasolutions.com/investors

Consulte também nossa [política de interações sociais](#)

Precisão dos registos da Motorola Solutions

Devemos garantir que todos os livros contábeis, registos e contas cumprem os princípios de contabilidade exigidos e o nosso sistema de controlos internos. Não introduza entradas falsas, enganadoras ou artificiais em quaisquer livros contábeis, registos ou contas financeiras. Isto inclui dados como registos de qualidade, segurança e do pessoal, e também registos financeiros.

Por exemplo, não divida encomendas com o intuito de contornar os limites de autoridade da assinatura ou para acelerar o processo de aprovação. Nenhuma entrada pode ser realizada para ocultar ou mascarar a verdadeira natureza de uma transação.

Autoridade para agir em nome da empresa

Devemos respeitar os limites da nossa autoridade de agirmos em nome da Motorola Solutions e não devemos tomar quaisquer medidas para ultrapassar ou contornar esses limites. Apenas os funcionários autorizados podem assinar documentos em nome da Motorola Solutions ou representarem ou exercerem autoridade em seu nome. Além disso, todas as compras devem ser avaliadas e aprovadas adequadamente antes de realizá-las com o vendedor.

Registrar e conservar as comunicações empresariais

Os nossos registros e comunicações empresariais devem ser claros, verdadeiros e precisos. Evite o exagero, linguagem demasiado elaborada, termos e expressões confusos, conclusões legais e observações ou caracterizações depreciativas de pessoas e empresas. Isto se aplica a todos os tipos de comunicações, incluindo e-mail e notas ou memorandos informais. Os registros devem ser guardados e destruídos de acordo com as nossas políticas legais e de retenção de registros.

Para obter mais informações, os funcionários podem visitar: records.mot-solutions.com

Auditorias e investigações

Devemos cooperar totalmente em todas as auditorias e investigações solicitadas pela Motorola Solutions, por agências governamentais e reguladores. Todas as informações fornecidas devem ser verdadeiras, precisas e completas. Não oculte, altere ou destrua documentos ou registros, nem interfira numa investigação interna ou externa ou outra solicitação legal.

Consulte o Departamento Jurídico antes de responder a quaisquer solicitações não-rotineiras de auditorias, investigações ou outras informações que vêm de fora da empresa.

Ativos da Motorola Solutions

Somos responsáveis pela proteção dos ativos da Motorola Solutions que nos foram confiados para evitar perda, danos, utilização incorreta ou furto. Os ativos como fundos, cartões de crédito, protótipos, sistemas, produtos ou equipamentos só podem ser utilizados em negócios ou para outros objetivos aprovados pela administração. Não utilize os ativos da Motorola Solutions com objetivos que violem a lei ou a política da empresa. Não utilize os ativos da empresa para criar, guardar ou enviar conteúdos que possam ser considerados ofensivos. Você também é responsável pela denúncia imediata de furto, perda ou utilização incorreta dos ativos da empresa a um representante de prevenção contra a perda e a um departamento de segurança ou à EthicsLine.

P: Posso utilizar os equipamentos da Motorola Solutions como produtos de demonstração, equipamento obsoleto ou itens antigos para utilização pessoal?

R: Não. Mesmo se o item já não estiver disponível para utilização comercial, o item continua a ser propriedade da Motorola Solutions.

Informações privilegiadas e transações de títulos

É proibido em muitos países, incluindo nos EUA, fazer trocas ou dar uma "gorjeta" a outros que possam tomar uma decisão de investimento baseada em informações internas. Não transacione títulos com base em informações materiais não-públicas (chamadas "informações privilegiadas") a que tenha acesso como parte do seu trabalho, exceto se essas informações forem comunicadas publicamente.

Por exemplo, a utilização de informações privilegiadas para comprar ou vender ações ou opções da Motorola Solutions, ou ações ou opções de um dos nossos fornecedores ou clientes, é proibida. De igual modo, a partilha de informações privilegiadas com um amigo, parente ou colega de trabalho é estritamente proibida, exceto se a pessoa for especificamente autorizada para receber as informações, ou seja, um parceiro comercial externo que tenha assinado um contrato de não-divulgação adequado.

Trabalhar um com o outro

Na Motorola Solutions, tratamos os outros sempre com respeito, tal como gostaríamos de ser tratados. Valorizamos as diferenças entre as várias pessoas de todo o mundo. As decisões de emprego baseiam-se em motivos empresariais, como as qualificações, talentos e sucessos, e estão em conformidade com as leis de trabalho locais e nacionais.

Assédio

A conduta abusiva, de assédio ou ofensiva não é aceitável, quer sob a forma verbal, física ou visual. Entre os exemplos destes tipos de conduta incorreta, contam-se comentários depreciativos baseados nas características raciais, étnicas ou de gênero, e avanços sexuais indesejados. Recomendamos a denúncia de um colega que cause desconforto a você ou a outros colegas.

As ameaças de atos de violência ou intimidação física são proibidas.

As políticas de Recursos Humanos próprias de cada país fornecem orientações adicionais sobre assédio consistentes com as leis locais. Consulte também a nossa política de Recursos Humanos.

Para obter mais informações, os funcionários podem visitar: my.mot-solutions.com/myhr

Segurança e saúde

Somos todos responsáveis pela manutenção de um local de trabalho seguro através do cumprimento dos procedimentos e políticas de saúde e segurança no trabalho estabelecidos pela empresa. A Motorola Solutions definiu procedimentos e políticas corretos para garantir que os nossos locais de trabalho não apresentem perigos. Denuncie imediatamente acidentes ou danos físicos e equipamentos, práticas ou condições inseguras a um supervisor ou a outra pessoa designada.

Para obter mais informações, visite: motorolasolutions.com/environment

Trabalhar com clientes

Qualidade e segurança do produto

Mantemos a nossa elevada reputação através do cumprimento dos nossos processos de qualidade e requisitos de segurança. Não entregamos produtos nem fornecemos serviços que não cumpram com os padrões da Motorola Solutions. Caso tenha alguma preocupação em relação ao cumprimento das normas de qualidade, comunique-a à sua administração ou ao Departamento Jurídico.

Vendas e marketing

Construímos relações a longo-prazo com os nossos clientes demonstrando a nossa honestidade e integridade. O nosso marketing e a nossa publicidade devem ser precisos e verdadeiros. As mensagens deliberadamente enganadoras, omissões de fatos importantes ou declarações falsas acerca das ofertas dos nossos concorrentes são inaceitáveis.

Desenvolvemos negócios de forma legal e ética. Fazer ou aceitar subornos ou compensações é inaceitável e ilegal na maioria dos países. Como a oferta de presentes, viagens e entretenimento pelos clientes pode ser interpretada como suborno (e pode constituir um potencial conflito de interesses), veja maiores detalhes nas secções “Oferecer presentes, entretenimento e viagens” e “Trabalhar com governos” deste Código.

Informações dos clientes

Devemos proteger as informações dos clientes que sejam sensíveis, privadas ou confidenciais tão cuidadosamente como protegemos as nossas e cumprimos todas as leis sobre proteção de dados e privacidade aplicáveis. (Consulte também “Informações confidenciais, restritas e proprietárias”).

Clientes do sector público

Consulte, “Trabalhar com governos” neste Código.

P: Não é premissa básica o cliente ter sempre razão?

R: Não, se o que nos for solicitado não for ético ou for inadequado. Procure ajuda para encontrar uma solução que corresponda às necessidades do cliente sem violar as nossas normas ou a lei.

Trabalhar com a concorrência

Informações de concorrência

É proibido roubar ou utilizar informações proprietárias, deter informações sobre segredos comerciais obtidas sem a autorização do proprietário ou pressionar para conseguir a sua divulgação por parte de atuais ou ex-funcionários de outras empresas.

Não utilizaremos métodos ilegais ou sem ética para obter informações da concorrência (por vezes, designadas como “business intelligence”). Se as informações que possam constituir um segredo comercial ou informações confidenciais forem obtidas por engano, ou se tivermos dúvidas quanto à legalidade da obtenção das informações, devemos consultar o Departamento Jurídico.

P: Entrevistei um candidato que me forneceu um documento escrito e acho que esse documento não deveria ser partilhado. O que devo fazer?

R: Em primeiro lugar, não partilhe o documento com mais pessoas. Aconselhe-se com um advogado especializado em propriedade intelectual acerca de como devolver as informações.

Competição justa e *antitrust*

A Motorola Solutions e todos os nossos funcionários devem cumprir com a legislação antitrust e sobre concorrência desleal dos muitos países onde desenvolvemos a nossa atividade. Estas leis são complexas e variam consideravelmente de país para país.

Regra geral, abrangem os seguintes temas:

- Acordos com concorrentes que sejam nocivos para os clientes, incluindo fixação de preços, vício de concursos e acordos para não concorrência em relação a clientes ou contratos.
- Acordos que limitem, de forma pouco razoável, a liberdade do revendedor, cliente ou fornecedor em vender um produto, serviço ou tecnologia da forma que melhor lhe aprouver, incluindo o estabelecimento do preço de revenda de um produto ou serviço, ou o condicionamento indevido da venda de produtos, tecnologias ou serviços objetos de um acordo para comprar outros ou comprar apenas produtos e serviços da Motorola Solutions.
- Tentativas de monopolizar - por exemplo, através do abuso de forma injusta de uma posição dominante no mercado, de modo a impedir que terceiros compitam.

Contate o Departamento Jurídico, o Gabinete de Ética e Cumprimento se tiver dúvidas sobre se uma ação viola as leis da concorrência.

Trabalhar com comunidades

Serviço comunitário

Servimos a sociedade com os nossos produtos e serviços destinados a melhorar o nível de vida a um preço justo e prestando apoio ativo às comunidades onde estamos implantados. A Motorola Solutions e os funcionários espalhados pelos quatro cantos do mundo prestam um generoso apoio financeiro e voluntário a milhares de programas comunitários válidos.

Atividades comunitárias pessoais

Apesar de poder dar apoio à comunidade, a instituições de caridade e a organizações e causas políticas da sua escolha, você não deve apresentar as suas opiniões ou ações pessoais como sendo as da Motorola Solutions. Além disso, as suas atividades externas não devem interferir com o seu desempenho profissional.

Ninguém da Motorola Solutions deve exercer pressão sobre terceiros para que estes expressem crenças individuais, contribuam com recursos ou apoiem causas políticas, religiosas ou de caridade.

Meio ambiente

Estamos empenhados em proteger o meio ambiente e a desenvolver a nossa atividade de modo a contribuir para o uso sustentável dos recursos naturais do planeta. Respeitamos o meio ambiente ao cumprirmos com todas as leis aplicáveis em todos os países nos quais estamos presentes.

Para obter mais informações, visite: motorolasolutions.com/environment