

DOKUMENTY DO AKT OSOBOWYCH

1. dyplom inż, licencjacki lub magisterski (jeśli wyksz. wyższe) lub świadectwo maturalne (jeśli wyksz. średnie) + ewentualnie dyplom doktorski

2. świadectwa pracy

jeśli w dniu rozpoczęcia pracy w firmie Motorola pozostaje Pan / Pani w innym stosunku pracy (na umowę o pracę), proszę dostarczyć zaświadczenie od równoległego pracodawcy od kiedy jest Pan / Pani zatrudniony (a)

3. dodatkowe dyplomy, świadectwa ukończenia kursów (tylko związane z profilem zawodowym) + certyfikaty egzaminów (nie kursów) językowych (gł. język angielski)

Do akt personalnych wymagane są jedynie kserokopie powyższych dokumentów.

DANE DO AKT OSOBOWYCH

1. PESEL

2. numer konta bankowego, na które ma być przelewane wynagrodzenie

3. seria i nr dowodu osobistego

4. oddział NFZ (Narodowego Funduszu Zdrowia) do którego Pan / Pani należy

5. Urząd Skarbowy, w którym będzie się Pan / Pani rozliczał (a)