



## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL INGRESANTE

Sr.

.....  
Presente

Informamos a Ud. que a fin de estar habilitados para comenzar nuestra Relación Laboral, Motorola Argentina S.A., debe contar con la siguiente documentación, que será incluida en su Legajo Personal y dada de alta en los Sistemas correspondientes.

- 📄 **Currículum Vitae actualizado**
- 📄 **Fotocopia DNI**
- 📄 **Fotocopia Título Secundario**
- 📄 **Fotocopia Título Universitario**
- 📄 **Fotocopia Certificado Post Grado**
- 📄 **Fotocopia de Comprobante de CUIL**
- 📄 **Formulario F649**
- 📄 **Fotocopia Ficha de Afiliación a A.F.J.P. (Excepción => INTERNS)**
- 📄 **Fotocopia Opción expresa por Reparto (Excepción => INTERNS)**
- 📄 **Fotocopia de Certificado de Matrimonio o Certificado de Convivencia**
- 📄 **Fotocopia de DNI del Cónyuge o Conviviente**
- 📄 **Fotocopia de Certificado de Nacimiento de cada uno de los Hijos**
- 📄 **Fotocopia de DNI de cada uno de los Hijos**
- 📄 **Fotocopia de Certificados varios de Capacitación Especial**
- 📄 **Fotocopia del Pasaporte**

Asimismo, el Día Inicial de la Relación Laboral, deberá completar y firmar ciertos Formularios, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada, y deberán actualizarse ante el menor cambio surgido con posterioridad, mientras dure la Relación Laboral.

Toda información por Ud. proporcionada a La Empresa, será tratada en forma Estrictamente Confidencial, y utilizada únicamente a los efectos requeridos por Ley y por Políticas de Motorola Argentina S.A.

Lugar y Fecha: .....

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración