



**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**  
**BORANG PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA BAHARU**  
**[SUBSEKSYEN 83(2) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]**

CP22 [Pin.1/2021]

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

**NOTIFICATION FORM BY EMPLOYER FOR NEW EMPLOYEE**  
**[SUBSECTION 83(2) OF THE INCOME TAX ACT 1967]**

*This form is prescribed under section 152 of the Income Tax Act 1967*

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula pengajian

*This notification form must be submitted to the Inland Revenue Board of Malaysia (IRBM) within 30 days from the date of commencement of employment*

<b>A. MAKLUMAT MAJIKAN / PARTICULARS OF EMPLOYER</b>			
A1. Nama majikan / <i>Employer's name</i>		A2. Alamat majikan / <i>Employer's address</i>	
Motorola Solutions Malaysia Sdn Bhd		Plot 2A, Medan Bayan Lepas	
		Mukim 12, S.W.D 11900 Bayan Lepas	
A3. No. majikan / <i>Employer's no.</i> <b>E</b> 0694395204			
A4. e-Mel / <i>e-Mail</i>		A5. No. telefon / <i>Telephone no.</i>	04- 2240888
<b>B. MAKLUMAT PEKERJA BAHARU / PARTICULARS OF NEW EMPLOYEE</b>			
B1. Nama penuh / <i>Full name</i> <small>(Seperti dokumen pengenalan diri) (As per identification document)</small>			
B2. No. cukai pendapatan / <i>Income tax no.</i>		B3. No. pengenalan / <i>Identification no.</i>	
B4. No. pasport semasa / <i>Current passport no.</i>		B5. No. pasport didaftarkan dengan LHDNM / <i>Passport no. registered with IRBM</i>	
B6. Warganegara / <i>Citizen</i>		B7. Jantina / <i>Gender</i>	
B8. Tarikh lahir / <i>Date of birth</i>		B9. Status perkahwinan / <i>Marital status</i>	
B10. No. telefon / <i>Telephone no.</i>		B11. e-Mel / <i>e-Mail</i>	
B12. Alamat kediaman yang terkini / <i>Current residential address</i>		B13. Alamat surat-menyurat yang terkini / <i>Current correspondence address</i>	
Poskod / <i>Postcode</i>		Poskod / <i>Postcode</i>	
Bandar / <i>Town</i>		Bandar / <i>Town</i>	
Negeri / <i>State</i>		Negeri / <i>State</i>	
		Tandakan 'X' jika alamat di B13 adalah alamat ejen cukai / <i>Enter 'X' if the address in B13 is a tax agent's address</i>	
B14. Tarikh permulaan pekerjaan semasa / <i>Commencement date of current employment</i>		B15. Jawatan / <i>Designation</i>	
B16. Tempoh pekerjaan yang dijangkakan / <i>Expected duration of employment</i>		B17. Jenis pekerjaan / <i>Nature of employment</i>	
<b>C. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI (JIKA BERKAHWIN) / PARTICULARS OF HUSBAND / WIFE (IF MARRIED)</b>			
C1. Nama penuh suami / isteri / <i>Full name of husband / wife</i>		C2. No. pengenalan / pasport / <i>Identification / passport no.</i>	
		C3. No. cukai pendapatan / <i>Income tax no.</i>	
		C4. No. telefon / <i>Telephone no.</i>	

**D. MAKLUMAT SARAAN BULANAN / PARTICULARS OF MONTHLY REMUNERATION**Sila gunakan lampiran tambahan secara berasingan jika ruang tidak mencukupi / *Please use additional sheet separately in case of insufficient space*

Bil. / No.	Jenis pendapatan / Type of income	Amount / Amount (RM)
D1.	Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa / <i>Salary, fees, wages, and overtime pay</i>	
D2.	Gaji cuti / <i>Leave pay</i>	
D3.	Komisen dan bonus / <i>Commission and bonus</i>	
D4.	Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan (Nyatakan jenis elaun .....) <i>Cash allowances including tax borne by the employer</i> (Specify the type of allowance : .....) )	
D5.	Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai / <i>Benefits in kind subject to tax</i>	
D6.	Nilai tempat kediaman yang disediakan majikan / <i>Value of living accommodation provided by the employer</i>	
D7.	Elaun-elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan / <i>Allowances in kind e.g. value of food, clothing, lodging or servants provided or paid by the employer</i>	
D8.	Bayaran-bayaran lain (Jika ada, nyatakan : .....) <i>Other payments (If any, please specify : .....) )</i>	
<b>JUMLAH / TOTAL:</b>		<b>RM</b>

**E. MAKLUMAT MAJIKAN TERDAHULU DI MALAYSIA / PARTICULARS OF PREVIOUS EMPLOYER IN MALAYSIA**

E1. Nama majikan / <i>Employer's name</i>	E2. Alamat majikan / <i>Employer's address</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**F. AKUAN PEGAWAI YANG DIBERI KUASA / DECLARATION BY AUTHORISED OFFICER**

Saya / I	<input type="text"/>	No. pengenalan / pasport * <i>Identification / passport no. *</i>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	* Potong yang tidak berkenaan / <i>Delete whichever is not relevant</i>	
<b>dengan ini mengakuinya bahawa maklumat yang saya berikan dalam borang pemberitahuan ini dan dokumen yang disertakan adalah benar, betul dan lengkap / hereby declare that the information given by me in this notification form and in any document attached is true, correct and complete</b>			
Jawatan / <i>Designation</i>	<input type="text"/>	Tandatangan / <i>Signature</i>	<input type="text"/>
Tarikh / <i>Date</i>	<input type="text"/>		

**Nota / Note:**

Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967 / *This declaration must be made by the employer in accordance with the category of employer as provided under sections 66 to 76 and section 86 of the Income Tax Act 1967.*